

En underretning bør indeholde:

Elevens navn og personnummer, forældrenes navne, adresse/telefonnummer og evt forældremyndighedsindehaver.

Beskriv baggrunden for underretningen.

Beskriv, hvad der giver anledning til bekymring, og hvor længe der har været grund til bekymring.

Beskriv, hvordan dette giver anledning til bekymring for barnets udvikling og trivsel.

Beskrivelse af eleven:

- Udvikling og adfærd
- Humør og sindsstemning (stabil, svingende, temperamentsfuld?) Har der været ændringer? Hvordan er elevens forhold til andre elever og voksne? (social, afvisende, isolerer sig?)
- Ressourcer
- Familieforhold
- Forældrenes indstilling
- Forældrenes deltagelse i problemløsning, almindeligt samarbejde, forældrenes engagement i elevens hverdag, herunder deltagelse i forældremøder/arrangementer
- Skoleforhold
- Sundhedsforhold
- Fritidsforhold og venskaber
- Andre relevante forhold

Beskriv, hvad I har gjort hidtil, og hvad I vil gøre fremover.

Underskrift.

Underretningen skal altid underskrives af den, der underretter.

Kilde: 'Omsorgssvigt - et redskabshæfte til professionelle', Børns Vilkår (2009)

Læs mere om dit juridiske ansvar og dine rettigheder på:

www.retsinformation.dk eller

Socialministeriets hjemmeside:

www.sm.dk